

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 474: Administrativo de Facturación para Empresa de Transporte

Detalle de la búsqueda:

Lectus ? Soluciones en RRHH busca para Empresa de Transporte de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo de Facturación".

Principales funciones:

- Gestión de la facturación de las Empresas que forman parte del Grupo.
- Confección de remitos, notas de crédito y notas de débito.
- Gestión del Archivo de comprobantes.
- Confección de Hojas de Ruta.
- Tareas administrativas en general

Requisitos:

- Experiencia previa en posiciones similares de al menos 2 años.
- Excelente manejo de Excel.
- Manejo de sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com