

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 523: Administrativo de Pago a Proveedores

Detalle de la búsqueda:

Buscamos para importante empresa del rubro industrial radicada en la ciudad de Córdoba: "Administrativo de Pago a Proveedores".

Objetivo del puesto:

- Gestionar el pago a proveedores en tiempo y forma, administrando la documentación respaldatoria de las cuentas a pagar.

Serán sus principales funciones:

- Procesar e ingresar las facturas de proveedores al sistema.
- Preparar legajos de facturación.
- Controlar la documentación respaldatoria para efectuar los pagos.
- Realizar la conciliación de cuentas corrientes.
- Generar las órdenes de pago.
- Programación de pagos.
- Seguimiento de reclamos.

Son requisitos excluyentes:

- Egresado o estudiante avanzado de Contador Público o Licenciatura en Administración de empresas.
- Experiencia de al menos un año en tareas similares.
- Manejo de Sistemas de Gestión y Paquete Office.
- Disponibilidad Full Time.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com