Búsquedas actuales

Puesto:

REF 906: Soporte Técnico Administrativo

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante empresa Multinacional dedicada a la Fabricación de Equipos de aire c omprimido, con sede en la Ciudad de Córdoba: ?Soporte Técnico Administrativo"

Serán sus principales tareas:

- Atención telefónica a clientes con consultas o reclamos.
- Coordinar con el cliente y los técnicos las visitas de técnico de campo.
- Dar soporte administrativo a los técnicos de campo.
- Realizar seguimiento del cumplimiento para con el cliente de los acuerdos de servicio / contratos.
- Gestión de los casos ingresados al sistema.
- Requerimientos de repuestos y verificación de entrega en las instalaciones del cliente previo a la visita d el técnico.

Requisitos excluyentes:

- Experiencia previa similar.
- Disponibilidad full time.
- Poseer experiencia en planificar trabajo de calle.
- Poseer conocimientos de C4C o similar CRM, SAP y Drive (no excluyente).

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su CV a seleccion@lectusconsultora.com indicando en el asunto cuál es la búsqueda de su interés.