

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 910: Analista de Administración de Personal

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Empresa Constructora de Obras Públicas de la Ciudad de Córdoba: "Analista de Administración de Personal".

Serán sus principales funciones:

- Recolectar y preparar novedades para la liquidación de sueldos quincenal y mensual llevada a cabo por un estudio contable externo y realizar el control de la misma.
- Gestionar el Ingreso del personal y realizar la firma de documentación, armar el legajo y realizar la inducción de los colaboradores.
- Altas y bajas en AFIP, aperturas de cuentas bancarias.
- Control de Sindicato, registro, pago y archivo de cuotas sindicales.
- Realizar mensualmente el pago del Fondo de cese laboral (FCL).
- Confección de certificados de trabajo y certificaciones de servicios.
- Confección y actualización de legajos de personal, seguimiento de trámites en ART.
- Recibir los oficios de embargos de sueldo, notificar al colaborador, informar la novedad al estudio, controlar la liquidación y luego realizar el pago del monto retenido.
- Dar seguimiento al cumplimiento de los procesos de RRHH que involucran a todas las áreas (altas, bajas, art, firma de documentación)
- Tareas administrativas propias del área.

Son requisitos excluyentes:

- Egresado o estudiante avanzado de Ciencias Económicas, RRHH o carreras afines.
- Experiencia previa en puestos similares de al menos 2 años.
- Manejo avanzado de paquete Office.
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su CV a seleccion@lectusconsultora.com indicando en el asunto cuál es la búsqueda de su interés.