Búsquedas actuales

Puesto:

REF 997: Auxiliar Administrativo

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Empresa Distribuidora de Insumos Médicos de la Ciudad de Córdoba: "A uxiliar Administrativo".

Funciones principales:

- Realizar carga de facturas, notas de crédito y recibos en el sistema.
- Actualizar el listado de precios.
- Realizar el seguimiento de cobranzas.
- Realizar el seguimiento de cuentas corrientes de los proveedores.
- Colaborar con el armado de presupuestos.
- Realizar trámites bancarios.
- Reunir la información solicitada por el estudio contable externo.

Requisitos:

- Experiencia previa en tareas similares.
- Disponibilidad de tiempo completo.
- Manejo de Paquete Office y sistemas de gestión.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com o por correo electrónico a seleccion@lectusconsultora.com