

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 1039: Analista de Administración

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Agente de Bolsa de la Ciudad de Córdoba: "Analista de Administración".

Serán sus funciones principales:

- Gestión de altas y bajas de colaboradores en ARCA, cuentas sueldos, tarjetas de ingreso, prepaga, etc.
- Gestión y actualización de legajos.
- Preparación y envío de novedades para liquidación de sueldos.
- Gestionar contratos, nóminas, permisos, bajas, vacaciones, licencias, horarios y ausentismo.
- Gestionar la inducción de los nuevos colaboradores.
- Gestión y seguimiento de siniestros y accidentes con la ART.
- Gestionar el canal de consultas con los Colaboradores de la organización.
- Registros contables e imputaciones en el sistema.
- Conciliación de cuentas bancarias.
- Carga de comprobantes de compras y registro de retenciones por pagos.

Son requisitos indispensables:

- Estudiante avanzado o egresado de Ciencias Económicas o Tecnicaturas en Administración.
- Experiencia en tareas similares.
- Manejo avanzado de paquete office y experiencia con sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su cv adjunto a seleccion@lectusconsultora.com indicando cuál es la búsqueda de su interés en el asunto del mail.