

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 889: Auxiliar Administrativo - Ciudad de Alta Gracia

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Fábrica de Módulos Habitacionales radicada en la Ciudad de Alta Gracia "Auxiliar Administrativo".

Serán sus principales funciones:

- Reunir información para el estudio contable externo.
- Llevar el calendario de pagos y vencimientos impositivos.
- Cargar facturas en el sistema.
- Pago a proveedores.
- Registrar las ventas.
- Cargar información administrativa general en el sistema.
- Armar reportes.

Requisitos excluyentes:

- Experiencia no menor a 1 año en puestos similares.
- Manejo avanzado de Excel.
- Manejo de sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time de lunes a viernes.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com o enviando CV por mail a seleccion@lectusconsultora.com